

# 募集要項

応募条件	雇用形態	正社員 ※3カ月程度の試用期間があります。（待遇面は変わりありません）		
	雇用期間	常用		
	入社日	時期応相談		
	職種	JR駅業務		
	主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・みどりの窓口業務（お客様へのきっぷの発売・変更等）</li> <li>・改札窓口業務（列車運行情報などの放送案内、自動券売機や改札機の管理、精算等）</li> <li>・車いすやベビーカーをご利用のお客様など、ご乗車サポートが必要な方への介助</li> </ul>		
	応募資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・高卒以上（必須）</li> <li>・資格不問</li> <li>・接客経験がある方、コミュニケーション能力を活かしたい方歓迎</li> </ul>		
	年齢	30歳まで	年齢制限理由	長期勤続によるキャリア形成のため

勤務条件	勤務地	札幌近郊（札幌・小樽・江別・恵庭）、室蘭、上富良野、函館、十勝、釧路 各地区の受託駅 ◎入社後、初期配属は札幌近郊の駅となります。（5年程度）		
	勤務時間	各職場により異なります（変形労働制） ※泊まり勤務箇所あり（泊まり手当支給） ※週40時間以内、1日6時間40分を基本とします		
	残業	月平均5～6時間		
	休日・休暇	<ul style="list-style-type: none"> <li>・休日：年間平均112日／月平均8～10日（勤務箇所により異なる）</li> <li>・休暇：年次有給休暇※、慶弔休暇（結婚・忌引き）、産前・産後休暇など</li> <li>※年次有給休暇は採用時に15日付与、以降入社年数に応じて付与</li> </ul>		
	初任給	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大学卒：月給175,700円（基本給149,700円／調整手当26,000円）</li> <li>・短大・専門学校卒：月給170,500円（基本給144,500円／調整手当26,000円）</li> <li>※基本給等は職務経験を考慮し、当社規定により決定します。</li> </ul>		
	諸手当	通勤手当（月額45,000円を限度として支給）、扶養手当、残業手当、夜勤手当、祝日手当、泊まり手当など		
	賞与	年2回 ※前年度実績 年4.1ヶ月（入社1年目は年2.6ヶ月）		
	福利厚生・制度	住宅補助手当（月額17,000円を上限として、家賃の半額を支給）、健康保険、厚生年金、雇用保険、労働災害保険、育児休職、介護休職、結婚祝い金、退職金制度（規程あり） 弔慰金、制服貸与、会員制福利厚生サービスなど		

選考方法	選考方法	書類選考、筆記試験（適正・一般常識）、面接試験
	提出書類	履歴書、卒業証明書、成績証明書、職歴あれば職務経歴書
	説明会	随時開催※ご希望の方は事前にご連絡ください

○お問い合わせ・書類の送付先

〒060-0011

札幌市中央区北11条西15丁目1番1号 JR北海道本社ビル1階

株式会社北海道ジェイ・アール・サービスネット 企画総務部 滝口宛

T E L : 011-708-7000 Email : jrs-jinji@jr-servicenet.com