

平成23年 2月 吉日

各 位



観光庁長官登録研修機関第25号
株式会社北海道ジェイ・アール・サービスネット

平成23年度「旅程管理研修」実施のご案内

(株)北海道ジェイ・アール・サービスネットは、旅行業法第12条の11第1項の規定による旅程管理研修を実施することができる「登録研修機関」として観光庁長官から登録を受けております。

つきましては、今後添乗業務に携わることが予定されている方を対象に、以下の要領で「旅程管理研修」を実施いたしますので、ぜひお申し込みくださいますようお願い申し上げます。

▷ 開催日時・コース

【第1回】

日 程		コース名		時 間	科 目
1日目	4月13日(水)	総合旅程 管理研修 (5日間)	国内旅程 管理研修 (3日間)	9:30~17:00	旅行業法及び旅行業約款
2日目	4月14日(木)			9:30~17:30	国内業務(国内)
3日目	4月15日(金)			9:30~17:30	国内業務(国内)
4日目	4月16日(土)		総合旅程管理 研修(2日間) (国内免除)	9:30~16:30	海外実務(海外)
5日目	4月17日(日)			9:30~16:30	海外実務(海外)

【第2回】 8月上旬

【第3回】 11月中旬

【第4回】 平成24年3月を予定しておりますが、詳細が決まり次第、当ホームページでお知らせします。

注) 講義方式で行い、その中で修了試験を実施します。

▷ 開催会場・定員

- (1) 会場 弊社会議室（札幌市中央区北3条西3丁目1番地44 ヒューリック札幌ビル9階）
- (2) 定員 20名（先着申込順）

▷ 受講料（教材費・消費税込）

・ 総合旅程管理研修	『5日間』	<u>29,000円</u>
・ 総合旅程管理研修〈国内免除〉	『2日間』	<u>19,000円</u>
・ 国内旅程管理研修	『3日間』	<u>23,000円</u>
・ 再受講	〈1科目あたり〉	<u>5,000円</u>

▷ 申込方法

- (1) 必要事項「会社名・連絡先・氏名」を必ず明記のうえ、下記までFAX又はEメールにて3月31日(木)までにお申し込みください。
- (2) 確認後、研修受講受付のご連絡をいたします。
- (3) 最終受講案内及びご精算方法などは別途ご案内させていただきます。

▷ 申込先

人材事業部 担当：坪田
Eメール tsubota@jr-servicenet.com
TEL NTT 011-219-8868 JR 021-3083
FAX NTT 011-219-1013 JR 021-3084

▷ FAX申込用紙

貴社名：

ご住所：〒

ご担当者名： _____ 様

TEL： _____

FAX： _____

Eメールアドレス： _____

	受講者氏名	生年月日	受講コース
1	フリガナ -----		
2	フリガナ -----		
3	フリガナ -----		
4	フリガナ -----		
5	フリガナ -----		

(株)北海道ジェイ・アール・サービスネット

FAX NTT 011-219-1013

JR 021-3084

